

Geschäftsverteilungsplan 2018/19

OStD Blanz
Schulleiter

Gesamtleitung der Schule; Vertretung der Schule nach außen; allgemeine Dienstaufsicht, Lehraufträge. Vorsitzender der Gesamtlehrerkonferenz und der Schulkonferenz

StD' Scholz
Stellv. Schulleiterin

Gesamtstellvertretung des Schulleiteres; Stundenplan, Vertretungsplan, Pausenaufsichten, Terminkalender. Schulorganisation: Prüfungen, Konferenzen; Baumaßnahmen

StD' Hellriegel
Abteilungsleiterin

Deutsch, Sport, Rel., Ges. Wiss.
 Mittelstufenbeauftragte
 Umgang mit Heterogenität/ Binnendifferenzierung, Evaluation, Tagebücher 7 und 8

StD' Peischl
Abteilungsleiterin

Fremdsprachen, BK, Musik, Ethik
 Unterstufenbeauftragte, Klasseneinteilung 5 (mit Sekretariat), Koordination Schulentwicklung, Fortbildungsbeauftragte, Methodencurriculum, SMS-Tag, Tagebücher 5 und 6

StD Pfänder
Abteilungsleiter

Math., Nat. Wiss, Geografie
 Oberstufenbeauftragter, Verschienung, Abizeugnisse
 Weiterentwicklung NwT, Netzwerk, Schul-Website, Strahlenschutz, Profilwahl 7
 Tagebücher 9 und 10

Aufgaben von Schulleiter und stellvertretendem Schulleiter im Einzelnen siehe unten. Schulleiter, Stellvertretende Schulleiterin und Abteilungsleiter/innen bilden die **Erweiterte Schulleitung** und sind Ansprechpartner für die jeweiligen Bereiche.

Abteilung StD' Hellriegel		Abteilung StD' Peischl		Abteilung StD Pfänder	
FV Deutsch	StD' Hellriegel	FV Englisch	OStR' Merkle	FV Mathematik	OStR Müller
FV Sport	OStR Berger	FV Französisch	OStR' Schnieder, StR Meier	FV Informatik	StR Schwarz
FV Ev. Religion	StR Weber	FV Spanisch	StR' Nin-Ramon	FV Physik u. NwT	StD Pfänder
FV Kath. Religion	OStR' Ebert	FV Bildende Kunst	StD' Peischl	FV Chemie	OStR' Beuchle
FV Geschichte	OStR Schaebs	FV Musik	OStR' Vilz-Beck	FV Biologie	OStR Kellner
FV Gemeinsch.Kunde	OStR' Hecht	FV Ethik	OStR Würger	FV Erdkunde	OStR' Kemner

Der Unterricht bildet das Zentrum der Schule. Die Fachvorsitzenden (FV) leiten die Fachkonferenzen und sind Ansprechpartner für die Angelegenheiten der Fachschaft.

OStR Ciapura
 Rektoratsassistent

Frau Schaible
 Sekretariat

Herr Luttenberger
Herr Jaberg, Hausmeister

Öffentlichkeitsarbeit	StR Schaebs	Oberstufenberater	OStR' Beuchle, StD Pfänder
Sicherheitsbeauftragte	OStD Blanz, OStR Müller	EDV Verwaltung	OStR Ciapura, OStD Blanz
Strahlenschutzbeauftragter	StD Pfänder	Multimediaberater	OStR Schwarz
Verbindungslehrer	StR' Majer, StR Meier	Lernmittel	OStR' Niklaus, StR' Stark
Qualitätsdokumentation	SL-Team, OStR Schwarz	AV-Medien	N.N.
BOGY	StR' Kimmel	Ausbildungslehrerin (Praktikanten)	StR Walz
Sozialcurriculum	StR Kleinmann	Schulbibliothek	Frau Türk
Schulentwicklungsgruppe	StD' Peischl, N.N.	Örtlicher Personalrat (ÖPR)	Merkle, Junge, Krüger, Kellner, Wahnschaffe
Unterstufenbeauftragte	StD' Peischl	Schulseelsorger	StR Kleinmann
Hausaufgabenbetreuung Organisation	OStR' Schnieder	Gleichstellungsbeauftragte	OStR' Niklaus, StR' Woltschanskaja

Diese Querschnittsaufgaben dienen in vielfältiger Weise dem sinnvollen Betrieb der gesamten Schule.

Vesoul Kl. 6	OStR Berger, N.N.	Binationale Begegnung mit La-Chaux-de-Fonds	StR' Junge
Paris Kl. 8	StR' Wunnenburger, N.N.	Baracaldo Kl. 10	StR' Nin-Ramon, StR Meier
Adventsbasar Karakara-Komitee	OStR Müller, StR' Kimmel StR' Majer, StD Pfänder	2-D-Austausch / Halle Kl. 10	OStR Ciapura, OStR' Beuchle
Beratungslehrer	StR Schwerin	Budapest K1	StR' Carstens, N. N.
Suchtprävention	StR Schwerin	Israel K1/K2	StR Kleinmann, StR Weber
Schulsozialarbeit	Frau Ladewig, Frau Höhn-Bea	Mensa	Frau Jarde-Sailer, Frau Luttenberger
Reinigung	Frau Allegrino		

Schullandheimaufenthalte, Austausche, der Adventsbasar und weitere Aktivitäten bilden einen wichtigen Teil des schulischen Lebens und prägen das Bild der Schule nach außen mit. Schulsozialarbeit und Beratungslehrer stellen ggfs. auch Unterstützung von außerhalb bereit.

Schulleiter – Aufgaben im Einzelnen	Stellvertretender Schulleiter – Aufgaben im Einzelnen
Gesamtleitung der Schule Vertretung der Schule nach außen: Kultusministerium, Regierungspräsidium, Schulträger Stadt Gerlingen, Nachbarschulen, Medien/Presse, Firmen Vorsitzender der Konferenzen und Prüfungen Zusammenarbeit mit Eltern, mit Förderverein PRO Allgemeine Dienstaufsicht, Lehraufträge, Statistik, Beurteilungen, Beurlaubungen, Vertretungen, Mehrarbeit, Nebentätigkeiten, Mutterschutz, Reisekosten, Lehrergesundheit Ausbildung der Referendare Gesamtverantwortung für die Entwicklung der Schule Personalentwicklung Kontrolle der Etatverwaltung Aufnahme und Abmeldung von Schülern, Klassenbildung, Schul- und Hausordnung, Maßnahmen in Konfliktfällen Abmeldung vom Religionsunterricht Posteingang, Postausgang, KISS Außerunterrichtliche Veranstaltungen, Sonderveranstaltungen Statistik und LAV	Gesamtstellvertretung der Schulleiterin Stundenplan, Oberstufenplan Raumplan inkl. Hallenbelegungsplan, Pausenaufsichten Vertretungsplan inkl. Bereitschaft, Aufsichtsstunden, Langzeitvertretungen, Termine Lehrproben Referendare Terminplanung mit Terminkalender, Gerlinger Ferienkalender Prüfungspläne inkl. Abitur im Haus, Abitur auswärts Koordination Erst-, Zweit-, Drittkorrekturen Vergleichsarbeiten (Klasse 5, VERA 8) Unterstützung der Schulentwicklung Organisation der Elternabende, Elternsprechtage Statistiken inkl. LAV Arbeitsgemeinschaften und Lernbänder inkl. Tagebücher, Kopierer Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Schulträger Ordnung im Haus, Sicherheitsbeauftragte inkl. Alarmübungen Organisation weiterer Veranstaltungen Mitwirkung bei Klassen- und Gruppeneinteilung

Sekretariat – Assistentin der Schulleitung im Einzelnen	
Zentrale Ansprechpartnerin für Lehrer/innen, Schüler/innen, Eltern, Auswärtige Postverteilung, Fax, E-Mail Etatverwaltung (Rechnungen, Überweisungen) Materialverwaltung (Büromaterial, Kopierer) Schlüssel (Lehrer, Schließfächer, PC-Räume)	Redaktion InfoTerNa Ablage, Schularchiv Aufnahme und Abmeldung von Schülern Schülerversicherung, Nahverkehr, Einladungen Preise, Belobigungen (Urkunden) Mitwirkung bei Organisation von Prüfungen Dokumentation